

# 解約通知書

受付No.

※通知日 (西暦) 年 月 日

下記物件の賃貸借契約の解約を申し込みいたします。

**万一、明渡しの遅延があった場合、理由の如何を問わず、賃借人の遅延によって発生した一切の損害は賃借人が賠償いたします。**

また、物件の修繕・清掃につきましては賃貸借契約書に基づき、管理者に委任いたします。

[※]マークが付く項目は[必須項目]となりますので、必ずご記入下さい。

※物件名	( )号室	※駐車NO	( ), ( )
フリガナ			
※賃借人			
※解約日	(西暦) 年 月 日	退去予定日 (鍵返却日)	(西暦) 年 月 日
※現在の連絡先(携帯)	—	配置薬の設置	<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし
配置薬・回収希望日	(西暦) 年 月 日	配置薬・回収場所	<input type="checkbox"/> 現在のお住まい <input type="checkbox"/> その他( )
※移転先 ※法人契約のお客様は 連絡先とご担当者名を ご記入下さい。 (ゴム印可)	〒 -		
	TEL	—	FAX —
※敷金返金先	銀行 信金		支店 出張所
	<input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座	口座No.	名義 (カタカナ)
退去立会希望の有無	<input type="checkbox"/> 立会希望なし 【鍵返却店】 <input type="checkbox"/> 高岡リール店 <input type="checkbox"/> 射水小杉店 <input type="checkbox"/> となみ店 <input type="checkbox"/> 富山婦中店 <input type="checkbox"/> 魚津店 ※取扱説明書等各種書類は返却不要です <input type="checkbox"/> 富山山室店 <input type="checkbox"/> 富山南店 <input type="checkbox"/> 富山駅北店 <input type="checkbox"/> 富山東店 <input type="checkbox"/> 富山大学前店		
	<input type="checkbox"/> 立会希望あり 立会希望日時( 月 日 時) ※水曜日以外の10:00~16:00の間でお選び下さい		
解約理由	<input type="checkbox"/> 住宅取得 <input type="checkbox"/> 転勤 <input type="checkbox"/> 結婚 <input type="checkbox"/> 転職 <input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 実家へ帰る		
	<input type="checkbox"/> 建物、設備に対する不満 <input type="checkbox"/> 管理状態に対する不満 <input type="checkbox"/> 条件の良いところへ引越し <input type="checkbox"/> その他( )		
その他連絡事項			

■退去されるときはご退去の1ヵ月前までに、下記にご連絡下さい。

■解約受付後、7日以内に【解約確認】をスマートフォン等へのショートメール又は電話にてご連絡させていただきます。

■家財保険の解約手続きは直接お願いします。(全管協 共済会 0120-208-001)

朝日不動産(株)PM事業部管理課



解約連絡先: 076-461-5085 FAX送信先: 076-482-6226

受付担当	本社連絡	リスト	ノート	システム	スケジュール	貸主連絡	解約説明
/	/	/	/	/	/	/	/

## ご入居者様用 解約の際の注意点

解約の予定が決まりましたら、早急に解約のご連絡を下さいますようお願い致します。

(ご連絡を頂いた日から、**最低1ヶ月は賃料が発生致します**のでご注意ください。)

朝日不動産ホームページ(下記のURL)からもご解約の手続きが可能です。

解約フォームはコチラから ⇒ <http://www.asahi.ac/resident/contact/cancellation.html>

尚、ご連絡に先立ち、お手元にある建物契約書を再度ご確認ください。

(違約金、解約予告期間、解約月の家賃の日割り・月割り、定額精算等の記載があります。)



### ～ 解約に際しての注意事項(必ず最後までお読みください) ～

□解約受付後の変更(解約キャンセル、解約日の延期等)については基本的に受付できませんのでご注意ください。

□ライフライン(電気・水道・ガス)・インターネット通信・CATV等は、入居者様の方で停止手続きをして下さい。

(退去立会がある場合は、立会日まで電気を通し下さい。)

□退去時は部屋内に残置物がないようお願い致します。**万が一残置物がある場合は、実費処理費がかかります。**

また、通常のゴミ置き場には、粗大ごみ及び大量のゴミは置いて行かないで下さい。

回収されず残されたものについても実費処理費がかかります。

・ゴミ処理のお問い合わせ先: 富山市・・・076-462-1187(076-429-3121)

(詳しくはゴミ出しガイドをご覧ください) 高岡市・・・0766-22-2144

射水市・・・0766-55-2730

ハリタ金属株式会社(民間)・・・0766-64-3516

□退去立会について、法人契約の場合は、退去立会があります。

・個人契約の場合は、立会なしが基本となりますが、ご希望があれば、対応致します。

**退去立会なしの場合は、ご退去時に弊社本社又は店舗まで部屋及びトランクルーム等の鍵(複製含む)をご返却下さい。**

・エアコン等の備付設備の取扱説明書は、お部屋に置いておくようお願い致します。

・退去立会日時の連絡は、解約日の7日前までにご連絡願います。

・立会時間については、水曜日を除く10:00～16:00の間で受付しています。

・鍵の返却は解約日までに返却をお願いします、万が一解約日を経過したのちに返却となった場合は、契約書条文を基に経過した分の日数に応じて遅延損害金を請求させていただきます。又、鍵返却が無い場合は、シリンダー交換費用のご負担をお願いします。

・立会希望なしの場合、後日弊社担当者がお部屋内を確認させて頂き、賃貸借契約書及び国土交通省住宅局「原状回復にかかるガイドライン」により精算させていただきます。

□敷金等の精算について、解約日より60日以内を予定しています。予めご了承下さい。

・原状回復の精算については、その他精算項目等がある場合、それらと併せて敷金と相殺させていただきます。

□本物件に配置葉が設置されている場合、弊社より廣貫堂株式会社へ解約情報を開示するものとし、廣貫堂株式会社より精算等について連絡があります。

□保険の解約は、ご契約者様ご自身で手続きくださいますようお願い致します。

・全管協共済会の家財保険は自動更新されますので解約手続きがないかぎり更新されますのでご注意ください。

・退去立会日までの保険料をいただきますので賃貸更新時に退去される方はお気をつけてください。

(株)全管協共済会解約受付センター TEL:0120-208-001 (月～土(祝日を除く) 9:00～18:00)

朝日不動産(株)PM事業部管理課

解約連絡先:076-461-5085 FAX送信先:076-482-6226



# 浄水器解約通知書

受付No.

通知日

平成

年

月

日

物件名	( )号室		
借 借 人			
解約予定日	(西暦) 年 月 日		
現在の連絡先(携帯)	— —		
移 転 先 ※法人契約のお客様は 連絡先とご担当者名を ご記入下さい。 (ゴム印可)	〒 —		
	TEL	— —	FAX — —
解 約 理 由	<input type="checkbox"/> 住宅取得 <input type="checkbox"/> 転勤 <input type="checkbox"/> 結婚 <input type="checkbox"/> 転職 <input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 実家へ帰る <input type="checkbox"/> 建物、設備に対する不満 <input type="checkbox"/> 管理状態に対する不満 <input type="checkbox"/> 条件の良いところへ引越し <input type="checkbox"/> その他( )		
その他連絡事項			

※ご解約は1か月前までに、下記にご連絡下さい。



朝日不動産(株)PM事業部管理課

解約連絡先:0766-30-2277

FAX送信先:0766-28-1122